***ОБРАЗЕЦ:***

 Начальнику ГУМВС України в Одеській області

 65000, м. Одеса, вул. Єврейська, 12/14

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 65000, м. Одеса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАПИТ НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ

Згідно до **Закону України** **«Про доступ до публічної інформації»**, **Ст. 5**. **Забезпечення доступу до інформації**

1. Доступ до інформації забезпечується шляхом: 1) систематичного та оперативного оприлюднення інформації: в офіційних друкованих виданнях; на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет; на інформаційних стендах; будь-яким іншим способом; 2) надання **інформації за запитами на інформацію**.

**Стаття 14. Обов'язки розпорядників інформації**: 1. Розпорядники інформації зобов'язані:

1) **оприлюднювати інформацію про свою діяльність та прийняті рішення**;

2) систематично вести облік документів, що знаходяться в їхньому володінні;

3) вести облік запитів на інформацію;

4) визначати спеціальні місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями, а також надавати право запитувачам робити виписки з них, фотографувати, копіювати, сканувати їх, записувати на будь-які носії інформації тощо;

5) мати спеціальні структурні підрозділи або призначати відповідальних осіб для забезпечення доступу запитувачів до інформації;

6) **надавати достовірну, точну та повну інформацію, а також у разі потреби перевіряти правильність та об'єктивність наданої інформації.**

**Стаття 15. Оприлюднення інформації розпорядниками**: 1. Розпорядники інформації **зобов'язані** оприлюднювати: 1) інформацію про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо); 2) **нормативно-правові акти**, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийняті розпорядником, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформацію про нормативно-правові засади діяльності;

**Стаття 20. Строк розгляду запитів на інформацію**: 1. Розпорядник інформації **має надати відповідь на запит на інформацію** **не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту**. 4. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, розпорядник інформації може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів **з обґрунтуванням такого продовження.** **Про продовження строку розпорядник інформації повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.**

Відповідно до **Конституції України, Ст. 40**. Усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, **що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.**

Згідно з вище наведеним, Конституцією України та Закону України «Про доступ до публічної інформації»,

 ПРОШУ:

* Надати письмову та обґрунтовану відповідь у законом передбачений строк, чи існує якийсь нормативно – правовий акт або розпорядження, чи наказ, який забороняє здійснювати зупинку транспортного засобу перед ГУМВС України в Одеській області по вул. Єврейська 12/14, у передбаченому для паркування місці - «кармані», якщо потрібно надати заяву?
* **У разі існування, надати копію розпорядження чи нормативно – правового акту, чи наказу, для реалізації своїх прав у вище стоячі інстанції.**

\_\_\_.09.2013 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_