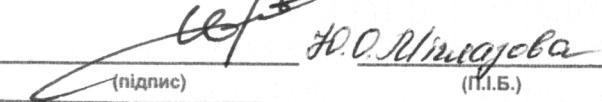


Зареєстровано (легалізовано)
Одесським міським управлінням
юстиції
Наказ від 22.01.2015
№ 26-0/2
Свідоцтво № 01428160

Начальник реєстраційної служби
Одесського міського управління
юстиції


Н.О. Михайлова
(П.І.Б.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ДОРОЖНІЙ КОНТРОЛЬ. ОДЕСА”
Протокол № 1
від 12 грудня 2014 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ДОРОЖНІЙ КОНТРОЛЬ. ОДЕСА”

2014 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДОРОЖНІЙ КОНТРОЛЬ. ОДЕСА" (далі - Організація) є неприбутковою громадською організацією, створеною у відповідності з "Загальною декларацією прав людини", Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України та цим Статутом на основі єдності інтересів для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

1.2.1. Повне найменування:

українською мовою — ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ДОРОЖНІЙ КОНТРОЛЬ. ОДЕСА"

російською мовою — ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ДОРОЖНЫЙ КОНТРОЛЬ. ОДЕССА"

англійською мовою — NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "ROAD CONTROL. ODESSA"

1.2.2. Скорочене найменування:

українською мовою — ГО "ДКО"

російською мовою — ОО "ДКО"

англійською мовою — NGO "RCO"

1.3. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі, вільного вибору території діяльності.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою Організації є реалізація та захист законних соціальних, економічних, творчих, вікових, культурних та інших інтересів фізичних та юридичних осіб, сприяння становленню України як демократичної, соціальної та правової держави, сприяння формуванню громадянського суспільства, дотриманню прав людини, створенню дієвої системи українських інститутів захисту прав людини та підтримки законних громадських ініціатив.

2.2. Завданнями Організації є:

- сприяння захисту прав і свобод та задоволення законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- сприяння формуванню науковому, моральному, культурному та духовному розвитку України;
- сприяння формуванню громадської думки з актуальних проблем прав людини через інформування населення та виступи в засобах масової інформації та в інших формах, не заборонених чинним законодавством України;
- розробка і висування пропозицій до органів державної влади та органів місцевого самоврядування щодо покращення стану справ у сфері реалізації та захисту прав людини;
- сприяння у прийнятті нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію та захист прав людини;
- сприяння оздоровленню фізичних осіб;
- поширення інформації про діяльність Організації.

2.3. Для досягнення поставленої мети Організація у визначеному чинним законодавством порядку:

- представляє та захищає законні інтереси фізичних та юридичних осіб в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також в установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності;
- здійснює громадський контроль за дотриманням діючого законодавства України всіма суб'єктами правових відносин, у тому числі за діяльністю правоохоронних органів та інших суб'єктів влади;
- сприяє боротьбі з корупцією в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, а також в установах, підприємствах, організаціях незалежно від форм власності;
- надає інформаційно-консультативну та правову допомогу фізичним та юридичним особам;
- сприяє поширення знань в галузі прав людини серед різних категорій населення;
- бере участь у проведенні конференцій, лекцій, семінарів, симпозіумів та інших наукових, освітніх, культурних, спортивних заходах в установленому чинним законодавством порядку;
- організує та проводить конференції, лекції, семінари,

симпозіуми, тренінги, громадські слухання та інші не заборонені чинним законодавством України наукові, освітні, культурні та спортивні заходи;

- співпрацює з органами державної влади та органами місцевого самоврядування з приводу дотримання належного стану прав людини та відповідного реагування на їх порушення;

- вносить пропозиції до органів влади та органів місцевого самоврядування;

- поширює інформацію про права людини та випадки їх порушення;

- надає комплексну громадську правову оцінку нормативно-правовим актам;

- сприяє розвитку та зміцненню контактів з громадськими організаціями за кордоном;

- встановлює та підтримує законні міжнародні зв'язки;

- приймає участь у міжнародних громадських заходах.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації у формі непідприємницького товариства, основною метою якого не є одержання прибутку.

3.2. Організація створюється на невизначений строк.

3.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів.

3.4. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами.

3.5. Організація має свою печатку, символіку і бланки з власною назвою, зразки яких затверджує Правління Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.6. Організація має право:

3.6.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки відповідно до законодавства;

3.6.2. бути позивачем та відповідачем у суді;

3.6.3. представляти і захищати свої законні інтереси, законні інтереси своїх членів, законні інтереси громадян України та іноземних громадян у державних органах та в неурядових організаціях;

3.6.4. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети;

3.6.5. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.6.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.6.7. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики;

3.6.8. співпрацювати для досягнення мети Організації з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями в Україні, а також з фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надається відповідними уповноваженими органами державної влади України;

3.6.9. для досягнення цілей Організації створювати юридичні особи, які будуть здійснювати підприємницьку діяльність;

3.6.10. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

3.6.11. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.6.12. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій, та за рахунок коштів, набутих у результаті підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб, а також пасивні доходи та надходження від своєї основної діяльності та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети;

3.6.13. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

3.6.14. вільно розповсюджувати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої ідеї та цілі;

- 3.6.15. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації та інші юридичні особи;
- 3.6.16. проводити мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо);
- 3.6.17. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із заочними представниками громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т. ч. міжнародних;
- 3.6.18. сприяти розробці проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.6.19. сприяти просвітницькій та учебово-методичній діяльності;
- 3.6.20. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільніх засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;
- 3.6.21. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.6.22. здійснювати інші права, не заборонені законом.
- 3.7. Офіційною мовою Організації є українська мова, робочими мовами - українська та російська мови. Відповідно до статутних завдань робочою мовою може бути визнана англійська мова чи інша іноземна мова.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним. Воно може бути індивідуальним та почесним.
- 4.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, що досягли 18 років, визнають мету та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації, сплачують членські внески та виконують рішення керівних органів Організації.
- 4.3. Почесними членами Організації можуть бути громадяни України, що досягли 18 років, які: визнають мету та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню й здійснили такі дії або допомогу Організації, що визнані керівними органами Організації надзважливими.
- Статус почесного члена Організації надається за рішенням Правління Організації за згодою відповідних осіб. Почесні члени Організації не сплачують членські внески на протязі 1 (одного) року.
- 4.4. Засновники, що є учасниками Установчих зборів, набувають членства в Організації після її державної реєстрації.
- 4.5. Прийом нових членів Організації здійснюється на підставі заяви встановленого зразка за рішенням Правління Організації. В заявлі про прийняття в члени Організації зазначається прізвище, ім'я, по батькові (при наявності), місце проживання особи, поштова адреса та назва електронної пошти, а також потрібно вказати, які види діяльності готовий виконувати для досягнення мети Організації. В заявлі чи окремо дається згода на обробку персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства України. Порядок прийняття Правлінням рішення про прийняття в члени Організації встановлюється цим Статутом.
- 4.6. Рішення про прийняття в члени Організації приймається Правлінням Організації протягом 60 календарних днів за умови сплати вступного внеску в розмірі, затвердженому Загальними зборами членів Організації, та за умови ознайомлення з Статутом Організації. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.
- 4.7. Членство в організації є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів Організації. Члену Організації видається посвідчення члена Організації відповідно до встановленого Правлінням Організації зразка.
- 4.8. Члени Організації мають право:
- 4.8.1. брати участь у статутній діяльності та заходах, що проводяться Організацією;
- 4.8.2. брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних зборах членів Організації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;
- 4.8.3. обирати та бути обраним до керівних органів Організації;
- 4.8.4. звертатися з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації до Голови Організації, який повинен надати відповідь протягом 30 (тридцяти) робочих днів;
- 4.8.5. вносити на розгляд керівних органів Організації пропозиції та заяви;

- 4.8.6. отримувати від керівних органів Організації інформацію стосовно діяльності Організації за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних; вносити пропозиції щодо її вдосконалення;
- 4.8.7. оскаржити рішення, дію або бездіяльність керівних органів Організації та посадових осіб Організації. Письмова скарга на рішення, дію або бездіяльність посадової особи Організації подається до Голови Організації, який протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглядає її разом з письмовими поясненнями особи, рішення, дія або бездіяльність якої оскаржується, та надає письмову відповідь скаржнику;
- 4.8.8. брати участь в обговоренні будь-яких питань стосовно прав і обов'язків членів Організації;
- 4.8.9. звертатися до відповідних органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.8.10. мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- 4.8.11. представляти Організацію за дорученням Голови Організації на різних конференціях, круглих столах, у засобах масової інформації;
- 4.8.12. вільно виходити з Організації шляхом подання відповідної заяви.
- 4.9. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Організації.
- 4.10. Члени Організації зобов'язані:
- 4.10.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення керівних органів Організації;
 - 4.10.2. брати активну участь у досягненні цілей Організації, всіляко сприяти у її діяльності;
 - 4.10.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання та діяльність Організації;
 - 4.10.4. сприяти залученню в ряди Організації нових членів;
 - 4.10.5. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди діяльності чи репутації Організації;
 - 4.10.6. сприяти підвищенню авторитету і престижу Організації, ефективності його діяльності;
 - 4.10.7. своєчасно сплачувати вступні та щомісячні членські внески у розмірі та порядку, встановленому Загальними зборами членів Організації;
 - 4.10.8. нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.
- 4.11. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.11.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.11.2. виключення із Організації;
 - 4.11.3. автоматичного припинення членства в Організації.
- 4.12. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється шляхом подання письмової заяви до Організації. Рішення керівних органів Організації у випадку виходу з організації за власним бажанням не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.13. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Правління Організації за наявності однієї з нижчеперерахованих підстав:
- 4.13.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
 - 4.13.2. порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;
 - 4.13.3. порушення обов'язків щодо сплати членських внесків;
 - 4.13.4. систематичне (більше двох разів) невиконання рішень керівних органів Організації;
 - 4.13.5. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації.
- 4.14. Рішення про виключення особи зі складу членів Організації приймається Правлінням Організації шляхом відкритого голосування. Рішення про припинення членства приймається на засіданні Правління Організації, за яке повинні проголосувати 2/3 його членів.
- 4.15. Рішення Правління Організації про відмову в прийнятті до Організації або про припинення членства в Організації може бути оскаржене на Загальних зборах членів Організації.
- 4.16. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення на засіданні Правління Організації у наступних випадках:
- 4.16.1. визнання члена Організації недієздатною особою;
 - 4.16.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;

4.16.3. смерті чи визнання померлим члена Організації.

4.17. У разі припинення членства в Організації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління діяльністю Організації здійснюють її керівні органи в складі: Загальних зборів членів Організації, Правління Організації та Голови Організації.

5.2. Загальні збори членів Організації є вищим органом Організації. Загальні збори членів Організації компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Організації.

5.3. У Загальних зборах членів Організації мають право приймати участь всі члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації, а при розгляді питань, передбачених пп. 5.9.15 - 5.9.16, - за умови присутності не менш як 2/3 членів Організації.

5.4. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням Організації за необхідності, але не менш ніж один раз на рік. Повідомлення про скликання Загальних зборів членів Організації публікується на веб-порталі та/або в інших офіційних інформаційних джералах Організації не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів. До моменту створення веб-порталу таке повідомлення не пізніше як за 15 днів до дати проведення Загальних зборів членів Організації надсилається кожному з членів Організації на його електронну адресу або поштову адресу, яку він повідомив при набутті членства.

5.5. Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням чи Головою Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації.

5.6. Позачергові Загальні збори членів Організації можуть скликатися на вимогу не менш ніж половини членів Правління Організації, чи на вимогу не менше ніж 1/3 членів Організації.

5.7. В повідомленні про скликання Загальних зборів членів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

5.8. Загальні збори членів Організації розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, Головою Організації, а також членами Організації до або під час таких зборів.

5.9. До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить вирішення наступних питань:

5.9.1. внесення змін та доповнень в Статут Організації;

5.9.2. обрання Голови Організації та припинення його повноважень;

5.9.3. затвердження складу Правління Організації;

5.9.4. визначення основних напрямів діяльності Організації;

5.9.5. заслуховування та затвердження річного звіту Правління Організації;

5.9.6. створення юридичних осіб (товариств, підприємств) для здійснення статутної діяльності;

5.9.7. реалізації права власності на кошти та інше майно Організації;

5.9.8. надання Голові Організації дозволу на укладення правочинів, в тому числі щодо відчуження майна Організації, на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;

5.9.9. затвердження розміру вступних та щорічних внесків членів Організації;

5.9.10. затвердження положень про членство, про внески, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;

5.9.11. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність інших органів Організації з прийняттям відповідних рішень щодо цих органів;

5.9.12. прийняття рішення про реорганізацію Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Організації;

5.9.13. прийняття рішення про ліквідацію (саморозпуск) Організації, створення ліквідаційної комісії або доручення керівному органу Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також прийняття рішення щодо використання коштів та майна Організації, що лишиться після його ліквідації відповідно до цього Статуту;

5.9.14. прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації;

5.9.15. створення та припинення відокремлених підрозділів Організації.

5.10. Рішення Загальних зборів членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації. Рішення з питань, передбачених пп. 5.9.1, пп. 5.9.4, пп. 5.9.7, пп. 5.9.8, 5.9.14 вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах членів Організації.

5.11. Усі рішення Загальних зборах членів Організації приймаються шляхом відкритого голосування. На Загальних зборах членів Організації ведеться протокол, який підписується головуючим Загальних зборів членів Організації та секретарем Загальних зборів членів Організації. Головує на Загальних зборах членів Організації Голова Організації або, за його відсутності, один з його заступників.

Секретарем Загальних зборах членів стає секретар Організації або, за його відсутності, особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами секретарем зборів. За рівного розподілу голосів Головуючий на зборах має вирішальний голос.

5.12. Керівним та виконавчим органом Організації в період між засіданнями Загальних зборів Організації є постійно діюче Правління Організації, яке працює на колегіальних засадах та діє з метою проведення стратегічної політики, розв'язання найскладніших питань і завдань, що виникли в діяльності Організації, реалізації тактичних завдань, визначених Загальними зборами Організації.

5.13. Склад Правління Організації затверджується Загальними зборами членів Організації. До затвердження складу Правління на Загальних зборах Організації Правління Організації створюється в складі п'яти осіб: Голова Організації та члени Правління.

5.14. Строк повноважень одного складу Правління Організації складає не менш ніж 1 рік.

5.15. Правління Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством України. Правління Організації уповноважене вирішувати всі питання, що виникають у діяльності Організації, за виключенням віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Організації.

5.16. Членами Правління Організації можуть бути тільки члени Організації. Члени Правління Організації обираються та звільняються з посад Загальними зборами членів Організації. Одна й та ж особа може обиратись членом Правління Організації необмежену кількість разів.

5.17. Член Правління Організації може добровільно скласти з себе повноваження шляхом складання заяви про відставку та оголошення цієї заяви на Загальних зборах членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку члена Правління шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка члена Правління не має наслідків припинення його членства в Організації. Повноваження члена Правління Організації можуть бути достроково припинені також на підставі рішення Загальних зборів членів Організації.

5.18. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал. Дата, час та місце проведення засідання Правління Організації визначаються Головою Організації і про нього повідомляються члени Правління Організації не пізніше ніж за 3 дні до дати його проведення шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу членів Правління. Чергові та позачергові засідання Правління Організації скликаються Головою Організації за власною ініціативою чи за ініціативою принаймні третини членів Правління.

5.19. На засіданні Правління Організації головує Голова або один із членів Правління Організації за дорученням Голови Організації. Засідання Правління Організації є повноважним, якщо на ньому присутні 2/3 членів його складу, якщо іншого не встановлено Статутом. Рішення Правління Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менш як 2/3 членів Правління Організації, що присутні на засіданні.

5.20. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується особою, що є головуючим на засіданні Правління Організації. Всі рішення, прийняті Правлінням Організації, публікуються на веб-порталі Організації та/або в інших офіційних інформаційних джералах Організації протягом 10 днів з дати їх прийняття.

5.21. До виключної компетенції Правління Організації відноситься:

5.21.1. визначення стратегії, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;

5.21.2. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;

- 5.21.3. прийняття осіб до лав Організації та виключення членів Організації на підставах, передбачених п. 4.13 цього Статуту;
- 5.21.4. організація виконання рішень Загальних зборів членів Організації;
- 5.21.5. скликання Загальних зборів членів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів, та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів;
- 5.21.6. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам членів щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- 5.21.7. розробка проекту бюджету Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
- 5.21.8. розробка проекту Правил внутрішнього розпорядку Організації, проектів положень про Правління Організації, про членство, про внески, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;
- 5.21.9. прийняття осіб в члени Організації, в тому числі в почесні члени Організації;
- 5.21.10. надання згоди Голові Організації дозволу на укладення правочинів, в тому числі щодо відчуження майна Організації, на суму, що складає 25 і більше відсотків майна Організації;
- 5.21.11. розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації з наданням відповідей на ці скарги та прийняттям заходів за результатами їх розгляду;
- 5.21.12. тимчасове відсторонення Голови Організації від здійснення ним покладених на нього повноважень з призначенням виконуючого обов'язки Голови Організації;
- 5.21.13. скасування рішень Голови Організації, що не відповідають законодавству, Статуту, внутрішнім документам чи меті діяльності Організації;
- 5.21.14. затвердження щорічного плану проведення лекторіїв, круглих столів, семінарів, конференцій, виставок, консультацій, змагань, турнірів та інших форм спортивних заходів та інших заходів Організації та внесення змін до нього;
- 5.21.15. затвердження штатного розпису Організації, преміювання працівників Організації;
- 5.21.16. затвердження зразків печатки, штампів, символіки і бланків з власною назвою Організації, а також зразків посвідчення члена Організації;
- 5.21.17. здійснення зв'язків з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
- 5.21.18. здійснення офіційних заяв від імені Організації;
- 5.21.19. офіційне роз'яснення положення Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Організації;
- 5.21.20. вирішення інших питань, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації.
- 5.22. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами членів Організації та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.
- 5.23. Голова Організації призначається та звільняється Загальними зборами Організації з числа членів Організації. Строк повноважень Голови Організації складає один рік. Одна й та ж особа може бути обрана Головою Організації необмежену кількість разів.
- 5.24. Голова Організації:
- 5.24.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- 5.24.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- 5.24.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;
- 5.24.4. звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зувахженнями), заявами (клопотаннями), скаргами, запитами на отримання публічної інформації;

- 5.24.5. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 5.24.6. затверджує форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;
- 5.24.7. затверджує посадові обов'язки членів Організації;
- 5.24.8. видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.12.9. виступає розпорядником коштів та майна Організації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори;
- 5.24.10. організовує підготовку засідання Правління Організації;
- 5.24.11. організовує проведення заходів Організації відповідно до їх плану, затверженого Правлінням Організації;
- 5.24.12. надає членам Організації на їх запит повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Правлінням Організації та Головою Організації рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку;
- 5.24.13. щорічно звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність;
- 5.24.14. здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації та Правління Організації.
- 5.25. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо Голові Організації.
- 5.26. Голова Організації є підзвітним Загальним зборам членів Організації та Правлінню Організації. Він несе персональну відповідальність за результати фінансової діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.
- 5.27. На час відсутності Голови Організації його обов'язки виконує один з членів Правління.
- 5.28. Голова Організації має право добровільно скласти з себе повноваження шляхом складання заяви про відставку та оголошення цієї заяви на засіданні Загальних зборів членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку Голови Організації шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка Голови Організації не має наслідком припинення його членства в Організації. Повноваження Голови Організації можуть бути також достроково припинені на підставі рішення Загальних зборів членів Організації.
- 5.29. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені в суді в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України.
- 5.30. Рішення, дії та бездіяльність Голови Організації можуть бути оскаржені шляхом подання відповідно скарги до Правління Організації та/або шляхом розгляду такої скарги на Загальних зборах членів Організації. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Правління Організації можуть бути розглянуті на Загальних зборах членів Організації.
- 5.31. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації та/або Правління Організації мають бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові (при наявності) члена Організації, викладенням суті його претензій та його вимог щодо результатів розгляду скарги.
- 5.32. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації та/або Правління Організації підлягає розгляду на найближчому за датою подачі скарги засіданні Правління Організації та/або Загальних зборів членів Організації. За результатами розгляду скарги Правлінням чи Загальними зборами членів Організації може бути прийнято рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником, або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятым, якщо за нього проголосувала більшість членів Правління Організації або членів Організації, що прийняли участь у Загальних зборах членів Організації.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.
- 6.2. Кошти Організації можуть складатися з:
- 6.2.1. вступних та членських внесків членів Організації, сума яких визначається Загальними зборами членів Організації;
- 6.2.2. добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;

6.2.3. дотацій чи субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги або технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надається відповідними уповноваженими органами державної влади України;

6.2.4. дивідендів, отриманих Організацією від створених нею юридичних осіб.

6.3. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

6.4. Майно, передане Організації від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

6.5. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

6.6. Організація формує і виконує власний бюджет, щорічно його оприлюднює, невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року й вилученню не підлягають.

6.7. Кошти та інше майно Організації не можуть перерозподілятись між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Організації.

6.8. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

6.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

6.10. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени Організації не мають права на частку майна громадського об'єднання.

6.11. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді дивідендів.

6.12. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених діючим законодавством України.

6.13. Власність Організації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація має право на створення відокремлених підрозділів.

7.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Загальних зборів членів Організації та легалізуються у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними зборами членів Організації.

7.4. Організація має право ліквідувати відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Організації.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕТЬ ДО СТАТУТУ

8.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації.

8.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

8.3. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за них проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах членів Організації.

8.4. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації або реорганізації.

9.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на засіданні Загальних зборів членів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Організації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів членів Організації, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах членів Організації.

9.3. Організація може бути ліквідована за рішенням Загальних зборів членів Організації (саморозпуск), якщо за це проголосували 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах членів Організації, або за рішенням суду.

9.4. У випадку прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами членів Організації та обраною ними ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

9.5. Якщо рішення про ліквідацію Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Ліквідація вважається завершеною, а Організація - ліквідована з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

9.6. Під час процедури ліквідації ліквідаційна комісія несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.

9.7. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

9.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам членів Організації.

9.9. У разі ліквідації Організації її активи не можуть перерозподілятись між членами Організації і за рішенням Загальних зборів членів Організації повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного чи місцевого бюджету.

Реєстраційна служба
Одеського міського управління
юстиції

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою

